

Elsbeth Martin

Kernkompetenzen

Personaladministration, Versicherungswesen, Schreiarbeiten inkl. medizinische und juristische Fachsprache, Korrespondenz Deutsch frei oder ab Diktat. Schreiben, Korrigieren von Dissertationen und Schriftstücken aller Art, Abrechnungen, Zahlungsverkehr, Rechnungs- und Mahnwesen. Terminverwaltung

Bevorzugte Arbeitsgebiete

Personaladministration, Versicherungswesen

Sprachen

Fließend und verhandlungssicher: Deutsch

Korrespondenz und mündliche Kenntnisse: Englisch

Ausbildung

2012 – 2013 Ausbildung zur Versicherungsvermittlerin VBV

1990 – 1991 Ausbildung zur Personalassistentin ZGP

1980 – 1983 Ausbildung zur Medizinischen Praxisassistentin in Chur

Berufserfahrung

1996-heute zuständig für Personaladministration bei MSM Group AG & Martin Rechtsanwälte 1989 – 1996 Stellen in der Verwaltung, Sachbearbeiterin Personalwesen, Sekretärin am Lehrstuhl für Zivilprozessrecht der Uni ZH, Abteilungssekretärin Kardiologie Stadtspital Triemli

1983 – 1988 Medizinische Praxisassistentin und Ausbilderin von Medizinischen Praxisassistentinnen in der rheumatologischen Praxis von Dr. med. H. Luzi, Chur

Zur Person

Verbringt ihre Freizeit gerne im Blumengarten

Kontakt

emartin@m-win.ch

Tel. +41 52 269 21 00